

ZARZĄDZENIE NR MOSIR.06.2021
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W OZIMKU

z dnia 1 lipca 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

Na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX/258/21 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku zarządza co następuje:

§ 1. W uzgodnieniu z pracownikami Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin dotyczy pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku na podstawie umowy o pracę.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Ozimku

Arkadiusz Banik

Arkadiusz Banik

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku**

Załącznik do Zarządzenia nr MOSiR.06.2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W OZIMKU**

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku, zwanym dalej Ośrodkiem, tworzony jest Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.
2. Fundusz tworzony jest z corocznych odpisów i innych dochodów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) dochodzie – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe,
- 2) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Ośrodku na podstawie umowy o pracę,
- 3) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie odrębnych przepisów, obowiązujące w roku przyznania ulgowej usługi lub ulgowego świadczenia.

II. Zasady gospodarowania Funduszem i podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

§ 3

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest roczny plan finansowy Ośrodka.
2. Projekt rocznego planu finansowego sporządza Główny Księgowy, a zatwierdza go Dyrektor Ośrodka.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym i przekazywane na rachunek w terminie do 30 września z tym, że w terminie do 31 maja przekazywane są środki w wysokości co najmniej 75% równowartości odpisów.
4. Środki Funduszu będące w dyspozycji na dany rok przeznaczane są w całości na finansowanie usług i świadczeń w zakresie wypoczynku i wczasów, o których mowa w § 4.

III. Usługi i świadczenia finansowane i dofinansowane z Funduszu

§ 4

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie wczasów organizowanych przez osoby uprawnione we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą).

IV. Zasady i warunki przyznawania ulgowych usług i świadczeń finansowanych lub dofinansowywanych z Funduszu

§ 5

1. Przyznanie i wartość ulgowej usługi albo wysokość ulgowego świadczenia finansowanego ze środków Funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

2. Ulgowe usługi i świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych, którym jednak nie przysługuje roszczenie o przyznanie wnioskowanych usług i świadczeń.

3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej, wskazany w załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 2, oświadczeniu osoby uprawnionej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Na żądanie Dyrektora Ośrodka osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do oświadczenia zeznanie o wysokości rocznego dochodu (PIT).

§ 6

1. Wysokość dofinansowania ulgowych usług i świadczeń w zakresie wypoczynku i wczasów, o których mowa w § 4, określona jest odrębnymi przepisami.

2. Dofinansowanie ulgowych usług i świadczeń w zakresie wypoczynku i wczasów przysługuje osobie uprawnionej do jednej z wybranych przez nią form usług i świadczeń w tym zakresie, o których mowa w § 4, raz w roku.

3. Warunkiem dofinansowania wypoczynku pracownika organizowanego przez niego we własnym zakresie, o którym mowa § 4 jest korzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych.

4. Warunkiem koniecznym do uzyskania dofinansowania wypoczynku, o którym mowa w § 4, jest złożenie przez osobę uprawnioną pisemnego wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach o w/w dofinansowanie w roku, w którym wypoczynek ma być zorganizowany.

5. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4, wypłacane jest osobie uprawnionej niezwłocznie po uzyskaniu prawa do świadczenia.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Sprawy związane z realizacją funduszu prowadzi:

1) w zakresie przyjmowania wniosków oraz gromadzenia niezbędnych dokumentów – Główny Księgowy Ośrodka,

2) w zakresie obsługi finansowo-księgowej – Główny Księgowy Ośrodka.

2. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfałszowany dokument albo wykorzystwała przyznane z Funduszu środki niezgodnie z ich przeznaczeniem oraz członkowie jej rodziny tracą prawo do korzystania z Funduszu przez dwa kolejne okresy, na jakie można otrzymać daną usługę lub świadczenie, liczone od dnia stwierdzenia ww. faktów.

3. Kwalifikacji wstępnej wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń określonych w niniejszym Regulaminie dokonuje oraz rekomenduje Dyrektorowi Ośrodka ich udzielenie lub odmowę udzielenia komisja socjalna powoływana przez Dyрекcję MOSiR.

4. Rozstrzygnięcia w sprawie udzielenia ulgowych usług i świadczeń z Funduszu bądź odmowy udzielenia podejmuje Dyrektor Ośrodka.

5. Niniejszy regulamin zostaje podany do wiadomości oraz udostępniony na każde żądanie wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z funduszu.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Dyrektora Ośrodka o jego wprowadzeniu.

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku**

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

(Stanowisko)

Wniosek o dofinansowanie wycieczki

Organizowanego we własnym zakresie tzw. „Wczasy pod gruszą”

Na podstawie § 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku, proszę o dofinansowanie do wycieczki w formie tzw. „wczasów pod gruszą”. W okresie od do, tj. dni kalendarzowych przebywałem/am na urlopie wycieczkowym.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z prawdą, znane mi są przepisy regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

Oświadczam, iż 1 zgodnie ze złożonym przeze mnie oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej: średni miesięczny dochód netto w przeliczeniu na 1 osobę wynosi zł (grupa dochodowa.....)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ozimku w zakresie objętym Regulaminem ZFŚS zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)