

ZARZĄDZENIE NR MOSIR.03.2021
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W OZIMKU

z dnia 1 lipca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Ozimku**

Na podstawie Uchwały Nr XXX/258/21 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Ozimku

Arkadiusz Banik
Arkadiusz Banik

Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

Załącznik do Zarządzenia nr MOSiR.03.2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

z dnia 1 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W OZIMKU

Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ozimku jest jednostką budżetową Gminy Ozimek, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą na podstawie Uchwały Nr XXX/258/21 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

§2

Poprzez użyte w niniejszym regulaminie określenia rozumie się:

- Ośrodek – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ozimku;
- Dyrektor – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§3

Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku, dalej zwany Regulaminem, określa organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka, a w szczególności:

- strukturę organizacyjną Ośrodka;
- kompetencje i podstawowe obowiązki służbowe Dyrektora;
- szczegółowe zadania Ośrodka.

§4

1. Terenem działania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku jest Gmina Ozimek, a jego siedziba mieści się w Ozimku 46-040 przy ul. Częstochowskiej 27.
2. W celu organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych Ośrodek może działać również poza terenem Gminy Ozimek.

§5

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ozimku używa symbolu: MOSiR Ozimek oraz logotypu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§6

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Ośrodka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§7

Do zakresu działania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku należy wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej w zakresie organizowania i upowszechniania szeroko pojętej kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a w szczególności :

1. planowanie i realizacja wszelkich usług w zakresie sportu i rekreacji, a także masowej i niemassowej kultury fizycznej na terytorium Gminy Ozimek, przy ścisłym współdziałaniu z organizacjami kultury fizycznej i sportu;
2. popularyzacja rekreacji ruchowej i sportowej na terytorium Gminy Ozimek;

Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

3. organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze masowym i niemassowym na terytorium Gminy Ozimek;
4. tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej na terytorium Gminy Ozimek;
5. prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu oraz prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku;
6. koordynowanie spraw związanych ze sportem szkół podstawowych, dla których Gmina Ozimek jest organem prowadzącym;
7. współpraca z klubami sportowymi oraz stowarzyszeniami w zakresie organizacji imprez sportowych na terytorium Gminy Ozimek.

Ośrodek może również prowadzić szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie sportu i kultury fizycznej oraz organizować zajęcia sportowe pozalekcyjne i pozaszkolne.

§8

Funkcjonowanie Ośrodka oparte jest na zasadach jednoosobowego zarządzania oraz podziału kompetencji i funkcji służbowych. Precyzyjne określenie obowiązków zawodowych na poszczególnych stanowiskach pracy, zawierają pracownicze zakresy czynności znajdujące się w aktach osobowych.

§9

Ośrodkiem zarządza oraz reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku.

§10

Zwierzchnikiem Dyrektora jest Burmistrz Ozimka.

§11

Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:

- Dyrektor;
- Główny Księgowy;
- Instruktorzy sportu;
- Konserwatorzy.

§12

W przypadku nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni osoba wskazana przez Dyrektora na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.

III. ZADANIA DYREKTORA ORAZ GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO OŚRODKA

§13

Szczegółowy zakres zadań Dyrektora Ośrodka.

1. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i organizuje jego działalność.
2. Do szczegółowych zadań Dyrektora należą:
 1. kierowanie całokształtem działalności Ośrodka,
 2. kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjnych i ekonomiczno-finansowych,
 3. nadzór nad mieniem Ośrodka,
 4. przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów działalności, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
 5. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Ośrodka,
 6. polityka kadrowa oraz racjonalne gospodarowanie funduszem płac,
 7. ścisłe przestrzeganie zasad celowego i gospodarnego wykorzystania środków finansowych,
 8. opracowanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracowników bezpośrednio mu podlegających,
 9. zawieranie umów z partnerami współpracującymi z MOSiR,
 10. ustalenie wewnętrznej struktury organizacyjnej MOSiR oraz właściwą organizację pracy i podział zadań,
 11. współpraca i kontakty z innymi instytucjami sportowymi i rekreacyjnymi w kraju i poza jego granicami,
 12. bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem poszczególnych komórek organizacyjnych,
 13. reprezentowanie MOSiR na zewnątrz,
 14. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację zadań statutowych Ośrodka,
 15. planowanie i realizowanie działań marketingowych tworzących atrakcyjny wizerunek Ośrodka i oferowanych przez niego usług,
 16. organizowanie turniejów oraz zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych na terenie obiektów Ośrodka,
 17. opracowywanie i realizowanie projektów sportowo-rekreacyjnych adresowanych do mieszkańców Gminy Ozimek,
 18. współpraca z klubami sportowymi działającymi na terenie Gminy Ozimek w zakresie udostępniania obiektów MOSiR na potrzeby młodzieży oraz instruktorów ds. sportu zrzeszonych w klubach,
 19. przygotowywanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Ozimek pod względem merytorycznym i finansowym,
 20. zakup nagród dla uczestników imprez organizowanych przez Ośrodek,
 21. współpraca ze środkami masowego przekazu,
 22. opracowywanie regulaminów imprez organizowanych przez Ośrodek,
 23. nadzór nad utrzymaniem, konserwacją i rozbudową obiektów sportowych i rekreacyjnych znajdujących się w zasobach Ośrodka,
 24. nadzór nad nieruchomościami oraz majątkiem ruchomym Ośrodka.

§14

Szczegółowy zakres zadań Głównego Księgowego.

Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

1. Do zakresu zadań i kompetencji Głównego Księgowego należy w szczególności:

1. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
2. prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji jednostki,
3. opracowanie planów finansowych Ośrodka,
4. analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki,
5. opracowanie projektów przepisów wewnętrznych,
6. wstępna kontrola legalności dokumentów dotyczących wykonywania budżetu oraz jego zmian,
7. opracowanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu oraz jego zmian,
8. stałe podnoszenie swojej wiedzy fachowej poprzez uczestnictwo w tematycznych kursach i seminariach,
9. terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych,
10. właściwe przechowywanie druków ścisłego zarachowania,
11. prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw kadrowych,
12. prowadzenie, kompletowanie i archiwizowanie akt osobowych,
13. prowadzenie dokumentacji płacowej, w tym w szczególności naliczanie wynagrodzeń zgodnie z angażami, kartami pracy i wnioskami premiovymi, ich wypłata, rozliczanie i księgowanie, archiwizowanie, prowadzenie kartotek wynagrodzeń oraz rozliczanie roczne podatku dochodowego,
14. prowadzenie dokumentacji dotyczącej umów o dzieło i umów zlecenia,
15. prowadzenie na bieżąco rejestru zatrudnionych pracowników.

§15

1. Zadania z zakresu bhp i ppoż wykonuje pracownik na podstawie odrębnej umowy.

2. Zadania z zakresu ochrony danych osobowych oraz kontroli zarządczej wykonuje pracownik na podstawie odrębnej umowy.

IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA

§16

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ozimku działa według następujących zasad:

- 1) Praworządności,
- 2) Służebności wobec społeczności lokalnej,
- 3) Racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 4) Jednoosobowego kierownictwa,
- 5) Planowania pracy,
- 6) Kontroli zarządczej,
- 7) Podziału zadań pomiędzy pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku oraz współdziałania.

2. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działania na podstawie i w granicach prawa oraz zobowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

3. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny.

Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

4. Zakupy i realizacja usług dokonywane są zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

V. KONTROLA ZARZĄDCZA

§17

1. Dyrektor zapewnia funkcjonowanie w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
2. Dokumentację systemu kontroli zarządczej stanowią procedury wewnętrzne, instrukcji, wytyczne, dokumenty określające zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników i inne dokumenty wewnętrzne.
3. Na system kontroli zarządczej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku składają się m.in. mechanizmy kontroli zgodności działalności z przepisami prawa oraz efektywności i skuteczności realizacji zadań wykonywanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ozimku, mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych, mechanizmy samooceny systemu kontroli zarządczej oraz zasady zarządzania ryzykiem.

VI. ZASADY I TRYB ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW

§18

1. Dyrektor przyjmuje interesantów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00.
2. Skargi i wnioski wpływające do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku podlegają wpisowi do dziennika korespondencyjnego prowadzonego w sekretariacie MOSIR.
3. Merytoryczne rozpatrywanie skarg i wniosków należy do osoby zatrudnionej na stanowisku merytorycznie właściwymi ze względu na przedmiot wniesionej sprawy.
4. Odpowiedź na skargi i wniosku podpisuje Dyrektor.
5. Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane i załatwiane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty wpływu.
6. Odpowiedź negatywna na skargę musi zawierać uzasadnienie.

VII. TRYB PROWADZENIA KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§19

1. Kontrola wewnętrzna wykonywana jest przez Dyrektora, Głównego Księgowego i obejmuje czynności, których celem jest sprawdzenie prawidłowości kierunków działania, doboru środków i wykonywania zadań przez kontrolowanych pracowników.
2. Kontrola ma w szczególności na celu:
 - 1) Ocenę stopnia wykonywania zadań, prawidłowości i legalności działań oraz skuteczności stosowanych metod i środków,
 - 2) Doskonalenie metod pracy MOSIR,
 - 3) Ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

3. Kontrola wewnętrzna sprawowana jest w postaci:

- 1) Kontroli, która ma na celu zapobieganie niepożądanym lub nielegalnym działaniom; obejmuje ona w szczególności badanie treści umów, porozumień i innych dokumentów powodujących powstanie zobowiązań,
- 2) Kontroli polegającej na badaniu czynności i operacji w toku ich wykonywania w celu stwierdzenia czy przebiegają one prawidłowo, badaniu rzeczywistego stanu rzeczowego i pieniężnego składników majątkowych oraz prawidłowości ich zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i innymi szkodami,
- 3) Kontroli obejmującej badanie stanu faktycznego i dokumentów odzwierciedlających czynności już dokonane.

4. W razie ujawnienia w toku kontroli nieprawidłowości osoby, których mowa w ust.1 zwracają nieprawidłowe dokumenty osobom je przygotowującym z poleceniem dokonania zmian i uzupełnień.

5. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, Dyrektor:

- 1) Zabezpiecza dokumenty i przedmioty stanowiące dowód przestępstwa,
- 2) Niezwłocznie zawiadamia organy ścigania,
- 3) Ustala jakie warunki i okoliczności umożliwiły przestępstwo lub sprzyjały jego popełnieniu,
- 4) Wyciąga na podstawie przeprowadzonego badania konsekwencje służbowe,
- 5) Podejmuje w razie potrzeby środki organizacyjne w celu zapobieżenia powstania podobnych zaniedbań w przyszłości.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20

Regulamin Organizacyjny zatwierdza Burmistrz Ozimka.

§21

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej zatwierdzenia przez Burmistrza Ozimka.

§22

Regulamin obejmuje wszystkich pracowników, a jego znajomość jest obowiązkiem każdego pracownika MOSIR, co należy potwierdzić poprzez złożenie podpisu pod imiennym oświadczeniem.

§23

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie akty prawne, dodatkowe instrukcje i zarządzenia Dyrektora regulujące poszczególne sprawy organizacyjnej, porządkowej i dyscyplinarnej.

§24

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego

Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

MOSiR
OZIMEK



Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego

Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

